

**İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**İZDENİZ A.Ş.**  
**TEKLİF İSTEME FORMU**

DTN: 26DT1386194

İlgili Birim: MAKİNA BAŞ ENSEKTÖRLÜK - MAKİNA BAKIM VE ONARIM

Teklif İsteme Tarihi: 24.07.2026

| SIRA NO | SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ | Birim | Miktar | Birim Fiyat (KDV Hariç) | Toplam Tutarı (KDV Hariç) |
|---------|-------------------------------------------|-------|--------|-------------------------|---------------------------|
| 1       | POWER INPUT HOUSING ONARIMI               | TK    | 1      |                         |                           |

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğiniz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Selçuk PAÇACI  
Satınalma Müdürü

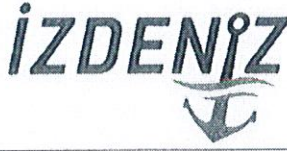
**TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:**

- Teklifinizi en geç **27.07.2026 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.  
1.1. Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR  
1.2. e-mail: [satinalma@izdeniz.com.tr](mailto:satinalma@izdeniz.com.tr)  
1.3. Tel : 0 232 320 00 35
- Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyp imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar [fatura@izdeniz.com.tr](mailto:fatura@izdeniz.com.tr) e-mail adresine gönderilecektir.**
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz) gün** süreyle geçerli olacaktır.  
6.1. Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) **%1 (yüzde bir)**'i oranında ceza uygulanır. **Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
- 6.2. Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 30 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının % **0,948 (binde 9,48)** oranında **sözleşme pulu** yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
- 6.3. Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ödeme teknik şartnamede belirtilen sürede banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
- 6.4. **Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
- 6.5. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin) TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı ( [www.izdeniz.com.tr](http://www.izdeniz.com.tr) ) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (4 Sayfa)

**TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FIRMANIN:**

Adı, Unvanı :  
Vergi No :  
Adres :  
Tel/Faks :  
Teklif Tarihi :



## HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAME FORMU

Doküman No : İZD-FR/MİM-17  
Yürürlük Tarihi : 25.11.2025  
Revizyon No : 1  
Revizyon Tarihi : 11.07.2026  
Sayfa No : 1 / 4

|                                   |            |
|-----------------------------------|------------|
| TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:           | 20/07/2026 |
| TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI: | 9298       |

### POWER INPUT HOUSING RULMAN YATAĞI ONARIMI, POWER INPUT SHAFT KONTROLÜ VE RULMAN DEĞİŞİMİ HİZMET ALIM

#### HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

##### TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI

İDARENİN ADI : İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ A.Ş.)  
İDARENİN ADRESİ : BAHÇELERARASI MAH. HAYDAR ALİYEV BULVARI NO:4 BALÇOVA/İZMİR  
İDARENİN TELEFONU: 0 (232) 320 00 35 (803/804/805/806)

satinalma@izdeniz.com.tr

#### 1. İŞİN ADI

POWER INPUT HOUSING RULMAN YATAĞI ONARIMI, POWER INPUT SHAFT KONTROLÜ VE RULMAN DEĞİŞİMİ HİZMET ALIM - DÖKÜR MUMCU -

#### 2. İŞİN KONUSU

Sevk sisteminde (Stern Thruster) kullanılan aşağıda bilgileri verilen sevk ünitesinin power input housing rulman yatağının onarılması, power input shaft üzerindeki dişlilerin kontrol edilmesi, gerekli görülmesi halinde hasarlı bölgelerin düzeltilmesi, bir adet rulmanın sökülerek İZDENİZ A.Ş. tarafından temin edilecek yeni rulmanın montajının yapılması, gerekli ölçü kontrollerinin gerçekleştirilmesi ve sistemin çalışmaya hazır halde teslim edilmesine ilişkin hizmet alımıdır.

#### 3. TEKNİK HUSUSLAR

##### HİZMET TEMİNİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

##### Mevcut Ekipman Bilgileri

Marka : SCHOTTEL - ATMOS

Tip : STP 260 R/R - SKS ½-02

Seri No : SRP 121370

Build Year : 04/2020

ID No : 1235611

Yukarıda belirtilen marka ve model yalnızca mevcut ekipmanın tanımlanması amacıyla verilmiş olup herhangi bir marka üstünlüğü oluşturmaz.

#### 3.1. Power Input Housing Onarımı

#### 1 TAKIM

Power Input Housing içerisinde bulunan rulman yatağında oluşan boşluk nedeniyle;

Parça tamamen temizlenecektir.

Yağ, kir ve boya kalıntıları giderilecektir.

Hasarlı bölgeler tespit edilecektir.

Malzemenin metalurjik özelliklerine uygun kaynak yöntemi uygulanacaktır.

Kullanılacak kaynak sarf malzemesi ana malzemeye uygun olacaktır.

Kaynak sırasında oluşabilecek deformasyonların önlenmesi amacıyla gerekli ön ısıtma, paso kontrolü ve soğutma işlemleri uygulanacaktır.

Kaynak sonrası gerekli gerilim giderme işlemleri yüklenici tarafından değerlendirilecek ve gerekiyorsa uygulanacaktır.

Kaynak telleri, elektrotlar ve diğer sarf malzemeleri ana malzemeye uygun, yeni, kullanılmamış, uluslararası standartlara uygun olacaktır.

Sarf malzemeleri yüklenici tarafından karşılanacaktır.

Yeni rulman İZDENİZ A.Ş. tarafından verilecektir.

Kaynak dolgu işlemi tamamlandıktan sonra talaşlı imalat ile rulman yatağı orijinal ekseninde işlenecektir.

Rulman yatağı toleransları, rulman üreticisinin tavsiye ettiği sıkı geçme toleranslarında hazırlanacaktır.

Power Input Housing rulman yatağı yerleri hazırlanacak, tarafımızca yerine montaj işlemleri yapılacaktır.

Rulman yuvasında eksen kaçıklığı, ovalleşme ve salgı bulunmayacaktır.

#### **Power Input Shaft Kontrolü**

Power Input Shaft tarafımızca sökülmüş durumdadır.

Şaft üzerindeki; dişliler, diş profilleri, aşınma yüzeyleri, çatlak, kırık, pitting, ezilme, deformasyon kontrol edilecektir.

Kontrol sonucunda; taşlama, polisaj, çapak alma, yüzey düzeltme gibi işlemlerle giderilebilecek hasarlar giderilecektir.

Onarılamayacak seviyede hasar tespit edilmesi halinde yüklenici durumu yazılı rapor halinde İZDENİZ A.Ş.'ye bildirecek ve idarenin onayı alınmadan ilave işlem yapılmayacaktır.

#### **Rulman Değişimi**

Power Input Shaft üzerinde bulunan; 1 (Bir) adet rulman sökülecektir.

Yeni rulman; İZDENİZ A.Ş. tarafından temin edilecektir.

Yüklenici; eski rulmanın demontajını, mil ve yuva temizliğini, yeni rulmanın uygun ekipman ile montajını, montaj sonrası eksen kontrolünü gerçekleştirecektir.

Montaj sırasında rulmana darbe uygulanmayacaktır.

#### **4. İŞİN YAPILACAĞI YER**

Hizmet işinin yapılacağı yer, HASAN ALİ YÜCEL BULVARI NO:35 BOSTANLI VAPUR İSKELESİ KARŞIYAKA İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Bostanlı Ambarıdır. **Yer teslimi** öncesinde ilgili **Birim Müdürlüğü ile iletişime** geçilmesi gerekmektedir. İletişim numarası 0 552 035 88 95

#### **5. İŞİN SÜRESİ**

Yükleniciye siparişin verilmesini müteakip **7 ( YEDİ ) İş Günü** içerisinde idarenin belirtmiş olduğu yerde **tüm masraflar Yükleniciye ait olmak üzere** hizmet işi yerine getirilecektir.

#### **6. İDARİ HUSUSLAR**

##### **6.1. YER TESLİMİ VE İŞE BAŞLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR**

Hizmet alıma konu işin yapılacağı yer, şartnamenin 4. maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yerde yapılması gereken çalışmalar Yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında) Yüklenicinin mesai saatleri dışında ve/veya resmi



tatillerde çalışma yapabilmesi İdarenin iznine bağlıdır. **Yüklenici, söz konusu hizmet işini yerine getirirken alt Yüklenici çalıştıramaz.**

#### 6.2. KABUL KRİTERLERİ

Hizmet alıma konu işin kabul süreci, Yüklenici tarafından bu şartnamede yer alan gerek ve şartların **tam, eksiksiz ve doğru** şekilde yerine getirildiğinin İdareye yazılı olarak bildirilmesi ile başlar. Yüklenici, sipariş formunun bir nüshasını, söz konusu işin tamamlandığına dair yazısına (dilekçesine) ekleyerek Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka/İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Malzeme ve İkmal Müdürlüğü'ne teslim etmelidir. Yüklenici tarafından tamamlandığı beyan edilen işin, teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak tamamlandığının ilgili Birim Müdürlüğü tarafından tespit edilmesi halinde **Muayene ve Kabul Komisyonu** tarafından kabul sürecine başlanır. **Hizmet alımı konusu işin, teknik şartnameye uygun şekilde teslim edildiğinin Komisyonca uygun bulunması durumunda Muayene ve Kabul Raporu düzenlenerek İş Bitirme yapılır.**

#### 6.3. GARANTİ ŞARTLARI VE ESASLARI

Bitirilen ve teslim edilen hizmet işleri, her türlü imalat hatalarına karşı en az 1 (BİR) yıl veya işin niteliğine göre daha uzun süreyle garantili olacaktır. Garanti süresi içinde, hizmet işinin imalatından veya yapımından kaynaklanan bir nedenden dolayı hatalı olduğunun belirlenmesi durumunda, Yüklenici tarafından ücretsiz olarak İdare tarafından işin niteliğine göre belirlenen makul süre iş günü içerisinde hatalı kısımlar düzeltilecektir. İdarenin gizli ayıplara ilişkin hukuki itiraz ve talep hakkı saklıdır. **Yüklenici, bu siparişe teklif vermekle, garanti ile ilgili olan bu maddede yazan hükümleri peşinen kabul ettiğini beyan ve taahhüt etmiş olur.**

#### 6.4. ISG SORUMLULUĞU

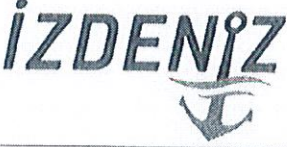
Yüklenici, çalıştıracağı personelin **sigortalı olduğuna dair belgeleri** yer teslimi sırasında hazır bulundurmalıdır. Yüklenici, çalıştıracağı personelin **İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği (ISG)** konusunda bilgi sahibi olduğunu, gerekli eğitimleri aldığını, gerekli kişisel koruyucu donanımlara sahip ve kullanmakla yükümlü olduğunu ve bu konuda her türlü sorumluluğun kendilerine ait olduğunu kabul ve taahhüt eder. Yer Teslimi, İdarenin çalışma yapılacak ilgili Birim Müdürlüğü tarafından görevlendirilen ve iletişim bilgileri Yükleniciye bildirilen İdare personeli tarafından yapılır. Yer Teslimi öncesinde bu şartnamenin eki olan **İZDENİZ A.Ş. Yüklenici/Tedarikçi İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Talimatının**, Yüklenicinin bu işte çalıştıracağı her bir personel tarafından imzalanması gerekmektedir. Aksi takdirde Yer Teslimi ve İşe Başlama işlemleri yapılmayacaktır.

#### 6.5. ÇEVRE, ATIK YÖNETİMİ VE YASAL UYUM

Yüklenici; işbu teknik şartname ve/veya sözleşme kapsamında gerçekleştireceği tüm faaliyetlerde yürürlükte bulunan çevre mevzuatı ile ilgili yasal düzenlemelere uygun hareket etmekle yükümlüdür. Yüklenici, faaliyetleri sırasında çevre kirliliğine sebebiyet vermemek, doğal kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak, atık oluşumunu en aza indirmek ve oluşan atıkları mevzuata uygun şekilde yönetmekle yükümlüdür. İş kapsamında kullanılan ürün, ekipman, araç, makine ve malzemelerin ilgili mevzuata uygun olması, gerekli izin, lisans, kayıt, sertifika ve uygunluk belgelerine sahip bulunması esastır. Yüklenicinin faaliyetlerinden kaynaklanan her türlü çevre kirliliği, deniz kirliliği, atık dökülmesi, kimyasal sızıntı, yakıt veya yağ dökülmesi ile bunlardan doğabilecek idari yaptırımlar, para cezaları, temizleme ve bertaraf giderleri ile üçüncü kişi zararlarından münhasıran **Yüklenici sorumludur.** İZDENİZ, gerekli görmesi halinde çevresel uygunluk belgeleri ile ilgili diğer bilgi ve belgeleri talep etmeye ve denetim yapmaya yetkilidir. İZDENİZ'in bu nedenle maruz kaldığı her türlü zarar, masraf, idari yaptırım, yargılama gideri ve vekâlet ücreti Yükleniciye rücu edilir.

#### 6.6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARI



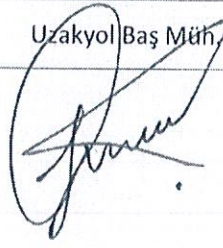
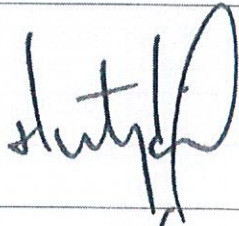
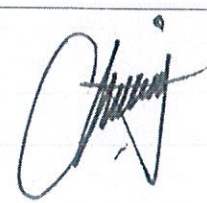
|                                                                                   |                                               |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>HİZMET ALIMI TEKNİK<br/>ŞARTNAME FORMU</b> | Doküman No : İZD-FR/MİM-17<br>Yürürlük Tarihi : 25.11.2025<br>Revizyon No : 1<br>Revizyon Tarihi : 11.07.2026<br>Sayfa No : 4 / 4 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ A.Ş. tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 60 (ALTMİŞ) gündür. İdareimizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 60 (ALTMİŞ) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

#### 6.7. CEZAI HÜKÜMLER

- 6.7.1.** YÜKLENİCİ, teknik şartname ve/veya sözleşme konusu hizmeti teknik şartname ve/veya sözleşme hükümleri ile belirtildiği gibi tam ve eksiksiz şekilde, belirtilen süre içerisinde yerine getirme yükümlülüğündedir.
- 6.7.2.** YÜKLENİCİ tarafından, sözleşme ve/veya alım konu hizmetin kısmi kabule konu olan her bir bölümünün (her bir iş kaleminin) işbu teknik şartname ve/veya sözleşme hükümleri ile belirtildiği şekilde, kendisine İZDENİZ tarafından belirtilen saatte, kısmen ve/veya hiç yerine getirilmemesi halinde, Şirket tarafından YÜKLENİCİ'ye, sözleşmeyi fesih ve/veya alımı iptal hakkı saklı kalmak koşuluyla, 7 gün süreli e-posta yolu ile bildirim geçerli olmak koşuluyla yazılı ihtar gönderilebilir. İZDENİZ tarafından ayrıca her bir teslim edilen iş kalemi için ayrı ayrı uygulanmak üzere, ifaya eklenen cezai şart olarak gecikilen her takvim günü için 7 gün ile sınırlı olmak üzere, teslim edilmeyen işin bedelinin %1 (yüzdebir) oranında gecikme cezası uygulanır.
- 6.7.3.** Gecikme cezaları ayrıca protestoya gerek kalmaksızın YÜKLENİCİ'ye yapılan ödemelerden kesilir. Bu ceza tutarı; ödemelerden ve varsa teminattan karşılanamaması halinde YÜKLENİCİ'den ayrıca tahsil edilir.
- 6.7.4.** İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen ihlalin devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek ve/veya alım iptal edilerek iş tasfiye edilir. İşbu halde, İZDENİZ tarafından ayrıca toplam teklif bedelinin %20'si (yüzdeyirmi) oranında cezai şart uygulanır. İZDENİZ'in bu sebeple uğrayacağı her türlü zararın tazminini ayrıca talep hakkı saklıdır. Yüklenici böyle bir durumda İZDENİZ'den hiçbir ad altında herhangi bir talepte bulunmamayı şimdiden kabul, beyan ve taahhüt etmektedir.
- 6.7.5.** Teknik şartname hükümlerinin ve/veya sözleşmenin uygulanması sırasında YÜKLENİCİ'nin 4735 sayılı Kanunun 25. Maddesi ile sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın, sözleşme İZDENİZ tarafından feshedilerek hesabı tasfiye edilir.
- 6.7.6.** YÜKLENİCİ, işbu sebeplerle işbu sözleşme ve/veya teknik şartname konusu işin iptali halinde İZDENİZ'den hiçbir nam altında herhangi bir talepte bulunamayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

7. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 7 (YEDİ) ana maddeden oluşmak üzere 4 (DÖRT) sayfadan ibaret olup, tarafımızca hazırlanarak 20/07/2026 tarihinde imza altına alınmıştır.

|            | Birim Personeli/Sorumlusu                                                           | Birim Müdürü                                                                        | Malzeme ve İkmal Müdürü                                                               |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ADI SOYADI | Fevzi OYGUN                                                                         | A.Kağan DURMUŞOĞLU                                                                  | Okan GÜNEŞ                                                                            |
| GÖREVİ     | Uzakyol Baş Müh.                                                                    | Teknik Müdür                                                                        | Malzeme ve İkmal Müdürü                                                               |
| İMZA       |  |  |  |

EK: İZDENİZ A.Ş. Yüklenici/Tedarikçi İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Talimatı

**1.AMAÇ:** Bu talimatın amacı, İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanlarına giriş yapacak ilgili kişilerin iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve işletme kurallarına uygun hareket etmesidir. İşbu talimat kapsamında İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanları (İzdeniz A.Ş. faaliyetlerin yürütüldüğü tüm sahaları kapsamaktadır.) ile tersane/iskele, atölye ve gemi sahası vb. alanların tümü; ilgili kişi ile de ziyaretçi, taşeron, tedarikçi vb. kişiler kast edilmektedir.

**2.KAPSAM:** Bu talimat, İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanlarına giriş yapacak tüm üçüncü şahısların uyması gereken iş sağlığı ve güvenliği kurallarını kapsamaktadır.

### **3.YÜKÜMLÜLÜKLER:**

**3.1.**İlgili kişi, İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanlarına giriş yapmadan önce gerekli kayıt işlemlerini yaptırmakla yükümlü olduğunu, güvenlik talimatlarına uyacağını ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarını kullanacağını kabul eder.

**3.2.**İlgili kişi, atölyede ve diğer deniz ulaşım araçları üzerinde çalışırken işin gerektirdiği tüm kişisel koruyucu ekipmanları (baret, gözlük, koruyucu giysi, ayakkabı vb.) kullanacağını kabul eder.

**3.3.**İlgili kişi, İzdeniz A.Ş. alanlarında belirtilen tehlikeli alanlara izinsiz giriş yapmayacağını, yalnızca güvenli olarak ayrılmış bölgelerde bulunacağını kabul eder.

**3.4.**İlgili kişi, İzdeniz A.Ş. alanlarına ait ekipman ve makinelerin yalnızca yetkili kişiler tarafından kullanılacağını bildiğini ve izinsiz kullanımda bulunmayacağını kabul eder.

**3.5.**İlgili kişi, herhangi bir yangın veya acil durum halinde; yangın alarmına ve tahliye prosedürlerine uyarak belirtilen toplanma alanlarına gitmekten sorumlu olacağını, acil durumlarda belirlenen güvenli çıkış yollarını takip edeceğini ve acil müdahale talimatlarını yerine getireceğini kabul eder.

**3.6.**İlgili kişi, atölye veya gemi içindeki malzemelerin ve makinelerin güvenliğini tehdit etmeyecek şekilde İzdeniz A.Ş. çalışanları, misafirleri ve ilgili kişilerin güvenliğini tehlikeye sokmayacak şekilde davranacağını kabul eder.

**3.7.**İlgili kişi tehlikeli bölgelerde dikkatli ve güvenli hareket edeceğini, İzdeniz A.Ş. alanlarında düşme, kayma, yangın gibi riskleri en aza indirmek amacıyla koşma, yanıcı ve yakıcı madde bulundurma, tütün ürünleri tüketme, basınçlı gaz taşıma gibi hareketlerden kaçınacağını ve bulundurma amacı haricinde eylemlere girişmeyeceğini kabul eder.



**YÜKLENİCİ / TEDARİKÇİ İŞÇİ  
SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ TALİMATI**

Doküman No : İZD-TL/İSG-10  
Yürürlük Tarihi : 25.11.2025  
Revizyon No : -  
Revizyon Tarihi : -  
Sayfa No : 2 / 2

**3.8.**İlgili kişi, tüm belirtilen iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak iş kazalarını önlemek ve çalışanların sağlığını korumak amacıyla hareket edeceğini kabul eder.

**3.9.** İlgili kişi, işyerine girişte SGK kayıt örneği, Mesleki Yeterlilik Belgesi sunmakla yükümlüdür. Bir İlgili kişiye ilişkin evraklar, işbu talimatnamenin imzalanması aşamasında verildiği takdirde, işyerine girişte tekrar verilmesine gerek yoktur.

**3.10.** Bu Talimatta düzenlenmemiş olursa dahi, İlgili kişi Kanun ile öngörülen tüm yükümlülüklerin doğrudan sorumlusudur; kendisinden talep edilmese dahi Kanuni yükümlülüklerini eksiksiz biçimde yerine getirecektir.

İlgili kişi, işbu İş Sağlığı ve Güvenliği talimatlarını okuduğunu ve anladığını; belirtilen kurallar doğrultusunda herhangi bir kaza, ihlal veya güvenlik riski oluşması durumunda tüm sorumluluğu üstleneceğini beyan eder. .... / ..... / .....

[İlgili kişi tarafından el yazısı ile "İzdeniz A.Ş. İSG uzmanı tarafından gerekli bilgilendirmeler tarafıma yapılmış olup, bu protokol hükümlerini okudum, anladım ve onaylıyorum." yazılmalıdır.]

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**TEBLİĞ EDEN PERSONEL**

Adı Soyadı :  
TC Kimlik No :  
İmza :

**TEBELLÜĞ EDEN KİŞİ**

Adı, Soyadı :  
TC Kimlik No :  
İmza :  
Telefonu :  
Acil Durumda Aranacak Yakınının ismi  
ve Telefonu :

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>İŞİN ADI</b>       |  |
| <b>YÜKLENİCİ</b>      |  |
| <b>SİPARİŞ NO</b>     |  |
| <b>SİPARİŞ TARİHİ</b> |  |